

居宅介護支援事業所グッドライフ熊本駅前 自己評価

1 回目実施年月日（ 25 年 10 月 1 日）

回目実施年月日（ 年 月 日）

1 基本的事項

評価基準	判定	
	1 回目	2 回目
1 運営理念の明確化と啓発	○	
(1) 介護支援専門員やその他の従業者に、介護保険法の基本理念を遵守させていますか。		
(2) 自らその提供する居宅介護支援の質の評価について自己評価基準のチェックを行う等、常にその改善を図っていますか。	○	
2 運営規程	○	
(3) 身分を証する書類や事業所の所属を証する名刺と併せて、携帯用介護支援専門員登録証を介護支援専門員に携帯させていますか。		
(4) 利用申込者又はその家族に対し重要事項の説明を行う際に使用する、重要事項説明書とパンフレット等を用意していますか。	○	
(5) 介護支援専門員が利用者に重要事項の説明を行う際に、資料を活用しわかりやすい説明をするように促していますか。	○	
(6) 介護支援専門員が居宅サービス計画の作成の際に、地域におけるサービスの内容等の情報を利用者家族に提供するとともに、サービスの選択にあたっては同意を得ているか確認していますか。	○	
(7) 利用者に対し適切な居宅介護支援の提供が困難であると認められた場合は、介護支援専門員に他の事業者の紹介をさせていますか。	○	
(8) 利用者に関する情報を、介護支援専門員に適切に記録させていますか。	○	
(9) 利用者の都合でサービスを変更する時は、事業者へ連絡されるような体制を整備していますか。	○	

(10) 利用終了に際して、必要な情報の提供やアドバイスを利用者・家族にわかりやすく説明するとともに、次の事業者が選定された際には必要な情報の提供等の連携・調整を介護支援専門員にさせていますか。	○	
(11) 感染症予防のための必要な対策を講じていますか。	○	
(12) 介護支援専門員に居宅サービス計画の作成に関する適切な業務量を担当させていますか。	○	
3 倫理規定	○	
(13) 利用者や家族の人権への配慮を行っていますか。	○	
4 契約事項	○	
(14) 利用者との契約は契約書を作成して行われていますか。	○	
(15) 利用者から契約を解除するための手続が契約書等に規定されていますか。	○	
(16) 事業者から契約を解除することができる事由を定めていますか。	○	

2 事業の管理・運営

1 基本理念	○	
(17) 事業の理念や方針を明確にするとともに、職員に徹底していますか。		
(18) 事業の理念・方針に基づいた事業の達成目標・計画（中・長期）を定めていますか		
2 経営管理	○	
(19) 当該事業の予算・決算が適正に策定され、また、運用されていますか。		
3 職員の人事管理	○	
(20) 職員の人事管理を適正に行っていますか。		

4 職員の育成		
(21) 職員研修について、研修体系を整備し、研修を計画的かつ定期的に行っていますか。	○	
(22) 地域にある関係職能団体や介護支援専門員連絡組織の活動に積極的に参加するよう促していますか。	○	
(23) 介護保険制度やケアマネジメントの最新情報をそろえていますか。	○	
(24) 職員の調査研究の指導や研究発表に取り組んでいますか。		
(25) 居宅介護支援専門員の業務チェックリストを定期的に使用させていますか。	○	
5 苦情相談対応	○	
(26) 利用者・家族の苦情を受ける窓口があり、速やかに対応するシステムがありますか。また、その苦情を迅速にサービスの改善につなげていますか。		
6 事故発生の対応	○	
(27) 居宅介護支援の提供により事故が発生した場合には速やかに対応し必要な措置をおこなっていますか。		

3 サービス提供体制

1 相談援助体制	○	
(28) 定期的又は必要に応じて利用者や家族から相談を受けたり意見を聞く機会を設けたりなどしていますか。		
(29) 家族に対する相談支援体制ができていますか。	○	
2 ケアマネジメント実施体制	○	
(30) ケアマネジメントの開始にあたっては、利用者の自立支援を念頭に置き居宅介護支援の提供をしているか把握していますか。		

(31) 利用申込とケアマネジメントの開始の手続きについて、確認事項の確認や必要な援助が実施されているか把握していますか。	○	
(32) 介護支援専門員が利用者の課題を客観的に抽出するために、課題分析手法を必ず使用させていますか。	○	
(33) 利用者や家族の意向を踏まえ、サービス事業者や主治医等と連携をとり介護支援専門員に居宅サービス計画の原案を作成させていますか。	○	
(34) 居宅サービス計画（ケアプラン）や利用票・別表について、利用者、担当者に説明するとともに交付しているか確認していますか。	○	
(35) 定期的にモニタリングを実施する体制を整備していますか。	○	
(36) 居宅介護支援サービスに関するマニュアル等を用意し、職員に徹底していますか。	○	
3 給付管理業務	○	
(37) 居宅介護支援費の請求が適切に行われていますか。		
(38) 給付管理業務を実施する際に介護支援専門員に、当該月のサービスの実施状況を必ず確認させていますか。	○	
4 サービス担当者会議等開催体制	○	
(39) 要介護等認定の都度、介護支援専門員にサービス担当者会議を開催させていますか。また、開催しやすい環境整備をしていますか。		
(40) 利用者等から収集した情報を、よりよいサービスに結びつけるための工夫を行っていますか。	○	
5 主治医との連携	○	
(41) 主治医又は医療関係者との連携をとっているか確認していますか。		
(42) 医療機関との連携に必要な体制の整備をしていますか。	○	

6 記録の保管と管理体制 (43) 利用者の記録の保管方法を定めて適切に記録を保管していますか。	○	
--	----------	--